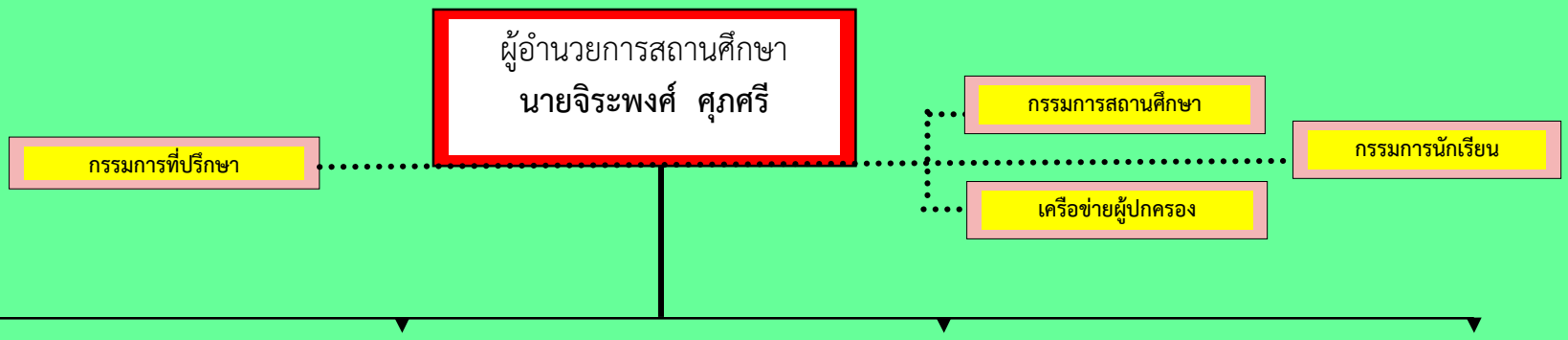
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดโยธินประดิษฐ์ ตามโครงสร้างนิติบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



งานบริหารวิชาการ
นางชนาภา ลั่นซ้าย

- หลักสูตรและการสอน
- พัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผลประเมินผล
- งานทะเบียนและเอกสารสำคัญ
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การนิเทศพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- บริการห้องสมุด
- หนังสือเรียนและอื่นๆ
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ระบบดูแลนักเรียนและแนะแนว
- ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ

งานบริหารงบประมาณ
นางนภาพร ป้อมเอี่ยม

- นโยบายและระบบงบประมาณ
- การบริหารและควบคุมงบประมาณ
- บัญชีเบิกจ่ายและรายงาน
- การควบคุมและตรวจสอบภายใน
- การบริหารงานพัสดุ ที่ราชพัสดุ และแผนพัฒนา
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- เอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง
- จัดเก็บและบริการงานพัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและใช้ประโยชน์
- กองทุนการศึกษา
- ควบคุมและบัญชี

งานบริหารบุคลากร
นางสอาด พันธุ์พานิช

- วางแผนอัตรากำลังและการสรรหา
- จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- สวัสดิการ
- นันทนาการจัดเลี้ยง
- วิทยากรท้องถิ่น
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- พิจารณาความดีความชอบ
- สร้างขวัญและกำลังใจ
- ระเบียบวินัย
- การจัดอบรมครู

งานบริหารทั่วไป
นางนันทนา บัวสุข

- งานธุรการ สารบรรณ
- การรายงาน ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน
- เขตบริการและสำมโนนักเรียน
- การวางผังการใช้ประโยชน์อาคารและสถานที่
- การดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- การสุขาภิบาล ไฟฟ้า ประปา
- ความสะอาดตามอาคารเรียน
- ระบบรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน